

ANEXO 4

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA /TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS DEL ESTUDIANTE.

El CP San Juan Bosco, en adelante “**EL COLEGIO**”, con RUC 20133746278 con domicilio en Jr Cuzco 779, Huancayo, provincia y departamento de Junim, al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, en adelante “la Ley”, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003- 2013-JUS, en adelante “reglamento”, requiere la aceptación expresa y libre del padre de familia, apoderado o tutor legal, en adelante “**representante legal**”, del menor de edadcon DNIquién cursa el año escolaren el gradoen el nivel, en adelante, “**menor de edad**” o “**estudiante**”, para el tratamiento de:

- I. Los datos personales del estudiante,
- II. Los datos sensibles del estudiante, y.
- III. Las imágenes (fotografía)s y/o videos del estudiante, las mismas que son obtenidas de las diferentes actividades educativas que brinda EL COLEGIO,

EL COLEGIO informa que ha sido declarada a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos personales con la denominación “ESTUDIANTES/ALUMNOS”.

Se informa al representante legal que, cualquier tratamiento de datos personales, se ajusta a lo establecido por la ley y su reglamento.

EL COLEGIO asume la obligación de proteger los datos personales (incluidos los datos considerados sensibles) e imágenes (fotografías) y videos que nos proporcione del menor de edad cuya patria potestad y/o tutela ostenta.

1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 1.1 Por tratarse de datos personales que son necesarios para la preparación, celebración y ejecución de los servicios educativos que **EL COLEGIO** brinda, el tratamiento de dichos datos se encuentra exceptuado de la obtención del consentimiento de conformidad a lo establecido en el inciso 5 del artículo 14 de la Ley.
- 1.2 Los datos personales del estudiante proporcionado por el representante legal obra en el banco de datos de estudiantes/alumnos.
- 1.3 **EL COLEGIO** recopila y procesa la información para la apropiada gestión educativa y administrativa del Colegio, así como para cumplir las normas emitidas por el Minedu.
- 1.4 **EL COLEGIO** informa que la recopilación de los datos personales del menor cuya patria potestad y/o tutela ostenta lo realiza para las siguientes actividades: elaboración de listas de estudiantes, nóminas de matrícula, boletas de notas o reporte de notas, actas de evaluación, cartas, constancias, certificados, diplomas, contratos de prestación de servicios educativos o declaración de padre de familia/apoderado/tutor y otros documentos relacionados a la vida académica, pastoral, deportiva y/o artística del estudiante, conforme a lo establecido en el Reglamento Interno del **COLEGIO**.

- 1.5 **EL COLEGIO** deja expresa constancia e informa al **REPRESENTANTE LEGAL** que por tratarse de un servicio regulado por el Minedu, por mandato legal los datos personales serán transferidos a nivel nacional a instituciones del Estado como la UGEL, Dirección Regional de Educación, Ministerio de Educación y al Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), aplicativo del Minedu para la gestión de los procesos de matrícula y evaluación de los estudiantes a nivel nacional.
- 1.6 El tratamiento de los datos personales se desarrolla a través de la plataforma SIGEAF por **EL COLEGIO**
- 1.7 Los datos personales proporcionados para la finalidad de la prestación de servicios permanecen en los archivos por mandato legal, debido a la obligación de emitir los certificados de estudio de los **ESTUDIANTES**, por tanto tiene un plazo indeterminado.
- 1.8 **EL REPRESENTANTE LEGAL** en representación del estudiante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de los datos personales directamente en el local del **COLEGIO** sito en Jr cuzco 779, Huancayo en el horario de 7:30am hasta 17:00 horas de lunes a viernes
- 1.9 **EL COLEGIO** ha adoptado diligentes medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas, apropiadas y acorde con la categoría de datos que se almacenan y el uso que se les dará para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará en caso exista algún cambio de responsable.
2. **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES DE LOS ESTUDIANTES.**
Los datos sensibles solicitados se almacenarán y procesarán en el banco de dato **ESTUDIANTES/ALUMNOS**.
- 2.1. **Datos sobre la salud física.**
- Es necesario y legítimo que **EL COLEGIO** cuente con la información del estado de salud de sus estudiantes con el propósito de garantizar la integridad de toda la comunidad educativa.
 - Conforme a las normas emitidas por el Minedu, durante el proceso de matrícula se requiere recopilar información respecto a la salud de los **ESTUDIANTES**, tales como alergias, medicación, enfermedades existentes, pertenece o no al grupo de riesgo, aplicación de vacunas, tamizaje de hemoglobina, entre otros, etc.
 - Estos datos deberán mantenerse actualizados con el fin de poder atender cualquier urgencia que surja a lo largo del periodo lectivo. Adicionalmente, durante la matrícula se solicitará: (i) constancia de haber realizado el tamizaje de hemoglobina; (ii) copia de la cartilla de crecimiento y desarrollo (CRED) en los primeros grados de educación básica, (iii) Declaración Jurada de Salud, (iv) Declaración Jurada de Salud condiciones y comorbilidades y la demás información que establezca el MINEDU. Las urgencias, dependiendo su complejidad, serán trasladadas a un hospital o clínica para su mejor atención.
- 2.2. **Ficha Psicológica del Estudiante**
- Como parte de la función educativa, el **COLEGIO** debe realizar un monitoreo constante del desarrollo psicopedagógico y emocional de los **estudiantes**, para contribuir mejor con el proceso de aprendizaje, para lo cual el **COLEGIO** se encuentra legitimado para desarrollar fichas e informes psicológicos de los estudiantes, los cuales tienen el carácter de confidencial y se encuentran protegidos por el secreto profesional de los especialistas en psicología.

- ii. El **COLEGIO** se encuentra en la obligación de realizar seguimiento y análisis psicológico y emocional de los estudiantes con la finalidad de brindar un ambiente educativo saludable de conformidad a la Ley No. 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas, el DS 004-2018-MINEDU y demás normas conexas.
- iii. Se deja constancia que **El COLEGIO** garantiza la confidencialidad de la información de salud física y psicológica proporcionada, la cual sólo será utilizada con propósitos limitados y para los fines expresamente detallados.
- iv. Los datos sensibles permanecerán almacenados por un periodo indeterminado, hasta que el **REPRESENTANTE LEGAL** en representación del estudiante ejerza su derecho de cancelación.
- v. **REPRESENTANTE LEGAL** en representación del estudiante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de los datos sensibles directamente en el local del **COLEGIO**.

En ese sentido, el **COLEGIO** tiene una finalidad legítima para recopilar datos relacionados a la salud física y psicológica del estudiante, por estar contenidos en competencias expresamente establecidas por la ley, el **COLEGIO** se encuentra exceptuado de solicitar el consentimiento.

3. IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS ESTUDIANTE

- 3.1. Se encontrarán almacenadas en un Banco de Datos Personales a cargo del responsable del Banco de Datos Personales de **EL COLEGIO**, por lo que, le informamos que **EL COLEGIO** ha adoptado las medidas de seguridad legales y técnicas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, videos y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará, en caso exista algún cambio de responsable.
- 3.2. **EL COLEGIO**, como parte de su gestión administrativa y plan de trabajo, realiza una serie de actividades académicas, formativas, deportivas, artísticas, culturales y religiosas propias del servicio educativo que brinda bajo los diferentes tipos de servicios educativos (a distancia, semipresencial y/o presencial). Estas actividades son compartidas a través de la toma de imágenes (**FOTOGRAFÍAS**) y videos. Estas tomas pueden incluir la captación directa de los **ESTUDIANTES** en imágenes (fotografía) y videos, los mismos que son publicitados a través de medios electrónicos, comunicaciones expresas o cualquier otro medio de comunicación.

EL COLEGIO brindará un servicio educativo presencial, en el año lectivo 2026 salvo que las autoridades correspondientes dispongan lo contrario.

- 3.3. Como consecuencia de lo expuesto en el numeral precedente, el representante legal conoce que **EL COLEGIO** usa dentro y fuera del país las imágenes (fotografías) donde aparece el estudiante; en ese sentido, se solicita al **REPRESENTANTE LEGAL**, **de manera libre, voluntaria, previa, inequívoca y expresa** otorgue su consentimiento para el uso de las imágenes (fotografías) y videos donde aparece el menor de edad cuya patria potestad y/o tutela ostenta **marcando expresamente una de las alternativas indicadas con una "X"** en cada actividad descrita a continuación:

En la página web del colegio www.sanjuanbosco.edu.pe y redes sociales oficiales del Colegio (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube,

SI	NO
-----------	-----------

Reportes, revistas, comunicados, informes, artículos, boletines, folletos, trípticos, materiales de enseñanza, elaborados por el Colegio en sus diversas actividades educativas.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Grabaciones y fotografías de las actividades que se realiza en el Colegio para fines pastorales (proyectos sociales, entre otras), culturales, artísticas, documentales, recreativas, deportivas, publicitarios y entre otras actividades realizadas por el Colegio.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Como parte de la difusión de las actividades académicas del colegio con fines publicitarios, como presentaciones audiovisuales, publirreportaje, avisos publicitarios, entre otros.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Como parte de las actividades didácticas, académicas, formativas o escolares realizadas por los profesores.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Para que sean parte de los murales o banners exhibidos por el Colegio.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Deportivas: ADECEC, Juegos Deportivos Escolares Nacionales y entre otros.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Para que aparezcan en alguna revista, canal de televisión o página web de alguna otra institución pública o privada, medios de comunicación y publicitarios, en el cual el estudiante participe en representación de EL COLEGIO.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Para que aparezcan en la página WEB de la entidad promotora de EL COLEGIO.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- 3.2 Los datos personales cuyo consentimiento se ha otorgado de forma expresa sólo serán utilizados con propósitos limitados y para los fines expresamente detallados. En el caso que no acepte el tratamiento adicional señalado en este punto, **no se afectará la prestación de los servicios educativos.**
- 3.3 El consentimiento otorgado en este punto se otorga por el plazo de un (1) año, tiempo que dura el contrato de prestación de servicios educativos o declaración del padre de familia/apoderado/tutor, y podrá ser renovado y cambiado anualmente durante el proceso de matrícula.

.....,..... de de 2026.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE : _____

GRADO : _____

NIVEL : _____

REPRESENTANTE LEGAL : _____

NOMBRES Y APELLIDOS : _____

DNI : _____

DOMICILIO : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL TRABAJO: _____